

## **Arbetsordning för sotning/rengöring och brandskyddskontroll**

Antagen av Kommunfullmäktige den 30 maj 2005 § 74.

<b>Kommunens ansvar och verksamhetens ändamål</b>	1-2
<b>För entreprenören gäller</b>	2-3
• Rengöringens utförande och intervaller	2-3
• Brandskyddskontrollens utförande	3-4
• Rapporterings- och kontrollrutiner	4
• Planering och avisering	4-5
<b>För fastighetsägare gäller</b>	6
• Uppgiftslämnande och anmälan	6
• Tillgänglighet och förberedelse	6-7
<b>Garanti och reklamation</b>	7

Denna arbetsordning är ett komplement till avtalet mellan kommun och entreprenör. Arbetsordningen beskriver kommunens, entreprenörens och fastighetsägarens åligganden.

### **Kommunens ansvar och verksamhetens ändamål**

Den i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och i förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor föreskrivna rengöringen (sotningen) samt brandskyddskontrollen har tilluppgift att hindra uppkomst och spridning av brand.

Sådan sotning/rengöring och brandskyddskontroll omfattar eldstäder och andra fasta förbränningsanordningar, som eldas med fasta eller flytande bränslen, och därtill hörande rökkanaler samt imkanaler från större uppvärmningskök, restaurangkök eller motsvarande och från bageriugn, grill, pizzaugn eller liknande anläggning. Brandskyddskontrollen omfattar också förbränningsanordningar inrättade för eldning uteslutande med gas och därtill hörande avgaskanaler.

Sotning/Rengöring och brandskyddskontroll ska verkställas regelbundet genom entreprenörens försorg, med de tidsintervall som har fastställts av kommunen för rengöring/sotning samt av Statens räddningsverk fastställda kontrollfrister för brandskyddskontroll enligt (SRVFS 2003:11)

Kommunen kan efter skriftlig ansökan från fastighetsägaren och särskild prövning, medge att fastighetsägare eller någon i dennes familj, själv utför sotning på den egna



fastigheten under förutsättning att fastighetsägaren genomgått en utbildning i regelverket som styr rengöring och sotningsintervaller enligt av kommunen fastställda rengöring/sotningsfrister. Denna dispensmöjlighet omfattar inte brandskyddskontrollen.

Medgivande får endast ske om sotningen/rengöringen kan ske på ett från brandskyddssynpunkt betryggande sätt.

Prövning av ansökan ska ske enligt de riktlinjer som fastställts av kommunen. Medgivande kan återkallas om det vid brandskyddskontroll eller tillsyn skulle visa sig att sotning/rengöring inte skett på ett sådant sätt att anläggningen är säker från brandskyddssynpunkt.

Kommunen kan uppdra åt entreprenören att tillse att fastighetsägaren erhåller av kommunen framtagen informationsmateriel, exempelvis informationsblad om systematisk brandskyddsarbete etc.

Kommunen kan även anmoda entreprenören att inom sin verksamhet främja en god energihushållning och att verka för ett gott miljöskydd. Uppgifterna inom energihushållning och miljöskydd är frivilliga och utförs efter överenskommelse mellan fastighetsägaren och entreprenören. Exempel på sådana uppgifter är ekonomirengöring av eldstäder och andra förbränningsanordningar, rengöring av ventilationsanläggningar, täthetsprovningar av byggnader och lokaler samt av ventilationsanläggningar. Inreglering av värme- och ventilationsanläggningar till bästa driftstatus samt annan energisparteknisk kontroll och rådgivning om energisparåtgärder är andra exempel.

## **För entreprenören gäller**

### **Rengöringens utförande och intervaller**

Personal som självständigt utför rengöring ska ha erforderlig yrkesutbildning eller arbeta under sakkunnig ledning.

Rengöringen ska utföras med varsamhet och omtanke så att skada eller onödig olägenhet ej uppstår.

Om det i samband med rengöringen upptäcks brister i anläggningen som kan medföra risker för uppkomst av brand, ska entreprenören underrätta fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren om detta. I de fall bristerna motiverar särskild brandskyddskontroll ska entreprenören delge kommunen lämpligt beslutsunderlag.

Tiden från en sotning/rengöring till nästa - rengöringsintervallet eller rengöringsfristen - är bestämd med hänsyn till behovet för att hindra brands uppkomst eller

spridning. Fristen varierar för olika objekt med hänsyn till sotbildningen, bränslet, effektuttag, objektets konstruktion och funktion samt drifttillsyn. Antalet sotning/rengöringsförrättningar är för vissa objekt också beroende av eventuella sammanhängande uppehåll i eldning och längden av dessa.

Frister för sotning/rengöring är fastställda i kommunalt beslut. Frister för brand-skyddskontroll är fastställda i Statens Räddningsverks författning. Sotning/rengöring och brandskyddskontroll ska om möjligt samordnas för att uppnå lägsta kostnad för anläggningsägaren.

Samordning är dock inte helt genomförbar med hänsyn till olika frister, tidsåtgång och kompetens hos personalen.

Har sotning/rengöringsobjektet inte använts efter senaste sotning/rengöringen bestäms nästa sotning/rengöringstillfälle enligt tillämpad sotning/rengöringsfrist.

### **Brandskyddskontrollens utförande**

Brandskyddskontrollen ska genomföras och utföras av personal med erforderlig kompetens enligt Räddningsverkets föreskrift SRVFS 2003:11

Brandskyddskontrollen innebär en prövning av den enskilda anläggningens funktion och egenskaper ur brandskyddssynpunkt. I huvudsak ska kontrolleras att anläggningen överensstämmer med de krav som gällde när anläggningen togs i bruk.

Brandskyddskontrollen ska omfatta de moment som krävs för att kunna bedöma den enskilda anläggningens säkerhet från brandskyddssynpunkt. Kontrollen omfattar anläggningen i dess helhet.

Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt följande:

- Sotbildning och beläggningar
- Skador eller förändringar av det tekniska utförandet
- Temperaturförhållanden
- Tryckförhållanden och täthet samt
- Drift och skötsel

Kontrollen ska huvudsakligen utföras okulärt men vid misstanke om felaktigheter och brister, som inte kan fastställas okulärt, kommer kontrollen att utökas med någon form av provning eller mätning. Som exempel på sådan utökad kontroll kan nämnas behov av täthetsprovning/röktrycksprovning för att konstatera otätheter i en rök- eller avgaskanals omslutningsvägg, mätning av rökgas- eller yttemperatur, om inte detta kan bedömas på erfarenhetsmässiga grunder.

Varje kontrolltillfälle ska dokumenteras. Av dokumentationen ska framgå vad som kontrollerats, vilka provningar som gjorts och resultatet av kontrollen. Ägaren och i förekommande fall nyttjanderättsinnehavaren ska informeras om resultatet av kontrollen. Det ska även framgå om det förelåg avvikelser från normaltillståndet och varför speciell kontrollmetod ansetts motiverad.

Efterkontroll ska endast göras i undantagsfall när synnerliga brandskyddsskäl föreligger.

Eldstads och rökkanal, som inte använts under kontrollfristen, ska brandskyddskontrolleras, innan den åter tas i bruk. Fastighetsägaren ska meddelas om denna skyldighet.

### **Rapporterings- och kontrollrutiner**

Entreprenören representerar i sitt arbete kommunen och ska om möjligt tillmötesgå kundernas önskemål om tidpunkt för kontrollen.

Entreprenören ska eftersträva en god kvalitet i arbetsutförande och kundvård samt ha rutiner för klagomålshantering.

Kommunen äger möjlighet att kontrollera sotningen/ rengöringen och brandskyddskontrollen såväl tekniskt som administrativt. Entreprenören ska på begäran av kommunen kunna lämna en ekonomisk redovisning över uppdraget enligt avtalet.

Entreprenören ska på begäran av kommunen kunna lämna verksamhetsstatistik som kan ligga till grund för rapportering till regional eller central myndighet enligt lagen om skydd mot olyckor.

### **Planering och avisering**

Sotning/rengöringsarbetet resp. brandskyddskontrollen ska planeras så att det kan utföras rationellt på både kort och lång sikt för såväl entreprenör som fastighetsägare.

En bra planering och en god kommunikation möjliggör en smidig tillämpning av entreprenörens tillträdesrätt för utförande av arbetet.

Förrättningen ska aviseras i förväg. Aviseringen bör i möjlig utsträckning ske direkt till varje enskild fastighetsägare eller nyttjanderättshavare. Aviseringen kan ske genom meddelande i brevlåda, genom postförsändelse till adressen för den fasta bostaden eller telefonledes.

Till ägare av fritidshus bör avisering ske genom postförsändelse till adressen för den fasta bostaden.



Avisering ska ske minst en vecka före förrättningen av bostadshus och minst två veckor för fritidshus. Alternativt kan överenskommelse träffas om att sotningen/rengöringen sker löpande visst datum eller viss veckodag i månaden eller liknande. På grund av oberäkneliga förändringar i arbetsstyrkan eller i arbetsuppgifterna kan kortare aviseringstid få godtas.

Tidpunkten för förrättningen under dagen ska anges med tidsintervall exempelvis kl. 07-10, 09-13, 12-15.

Aviseringsmeddelandet ska innehålla förutom tidsangivelser uppgift om vilka objekt som ska sotas/rengöras eller brandskyddskontrolleras. Vidare bör meddelandet innehålla upplysningar om vad fastighetsägaren har att iaktta före arbetets utförande och vad som gäller vid hinder i de fall att fastighetsägaren ej kan lämna tillträde den aviserade tiden. Förrättningen kan utföras vid annan tid utan extra kostnad under förutsättning att annat arbete pågår inom samma arbetsområde. Ersättning för extra inställelse i annat fall regleras i gällande taxor fastställda av kommunen.

Entreprenören ska tillse att det finns möjlighet för fastighetsägaren att kommunicera med entreprenören angående den aviserade sotning/rengöring eller brandskyddskontrollen. Detta kan ske genom särskilda kontorstider, telefonsvarare, e-postadress eller på annat sätt.

Om hinder uppkommer för arbetets utförande på förut aviserad tidpunkt, ska entreprenören utan dröjsmål meddela fastighetsägaren eller dess ombud om återbud om förrättningen.

Om fastigheten trots avisering inte är tillgänglig för arbete, ska meddelande om besöket lämnas, där fastighetsägaren uppmanas att omgående ta kontakt med entreprenören för planering av ny tid för förrättningen.

Då entreprenören aviserat och besökt fastigheten två gånger, utan att sotning/rengöring respektive brandskyddskontroll kunnat utföras ska detta meddelas till kommunen. Innan entreprenören tillgriper lagenliga åtgärder för tillträdet, ska kommunen medverka för tillträde och snarast kontakta fastighetsägaren respektive nyttjanderättshavaren på lämpligast sätt.

Entreprenören ska tillämpa god inkassosed.



## **För fastighetsägare gäller**

### **Uppgiftslämnande och anmälan**

För rationell planering av rengöringsarbete respektive brandskyddskontroll och för en smidig tillämpning av entreprenörens tillträdesrätt för arbetets utförande ska fastighetsägare på begäran lämna uppgifter om de objekt som berörs av föreskriven sotning/rengöring och brandskyddskontroll. Exempel på sådana uppgifter är:

- Ändringar av antalet sotning/rensningspliktiga och brandskyddskontrollpliktiga objekt.
- Omgående meddela när eldstad tas i bruk, som har varit avställd längre tid än tillämplig frist för brandskyddskontrollen.
- Ändringar i eldningsplaneringen
- Övergång och ändring till annat bränsleslag.

Om tillträde för arbetet ej kan lämnas på den aviserade tiden, ska fastighetsägaren eller nyttjaren snarast anmäla detta till entreprenörens expedition. Ändring av tiden utan särskilt skäl, medför särskilda avgifter enligt bestämmelser i taxan för sotning/rengöring respektive taxan för brandskyddskontroll.

Som särskilda skäl för att aviserad förrättning ska flyttas till annan tidpunkt utan extra kostnad räknas hastigt påkommen sjukdom eller jämförbart speciellt förhållande, men ej t.ex. förestående resa, eget arbete, önskemål om att själv vara med vid förrättningstillfället, pågående städning eller tvätt eller förestående helgtid.

### **Tillgänglighet och förberedelse**

Fastighetsägare ska tillse att fastigheten är tillgänglig för arbetets utförande vid den tidpunkt som har aviserats.

Angående tillträdesrätten hänvisas till information under avsnittet ”PLANERING OCH AVISERING”.

Fastighetsägaren ska ha vidtagit erforderliga förberedelser så att arbetet kan påbörjas utan dröjsmål och utan onödiga hinder. De förberedande åtgärder som fastighetsägaren ska vidta är en förutsättning för att arbetet ska ersättas med de fasta avgifter som anges i sotning/rengöringstaxan och i taxan för brandskyddskontroll.

Om sotning/rengöring sker i egen regi ska dokumentation av genomförd sotning/rengöring kunna redovisas i samband med brandskyddskontroll.

För sotning/rengöring en ska särskilt tillses att:

- Vägen till pannrummet eller annat rum med eldstad ej är belamrad med föremål som är hindrande eller kan komma till skada.
- Det finns arbetsutrymme runt eldstaden så att arbetet kan utföras på ett arbetsmiljöriktigt sätt.
- Sådant som är ömtåligt för smuts ej finns i pannrummet eller nära eldstad i annat rum
- Prydnadsföremål eller dylikt på eller invid eldstad tas bort.
- Det för uppsamling av sot finns särskilt askutrymme i närheten av eldstaden eller kärl av obrännbart material inklusive lock (obs! att plastkärl ej får användas) samt lämplig skyffel.
- Rensluckor i vinds- och källarutrymme ej är blockerade och att utrymme med sådan lucka hålls tillgänglig vid sotningen/rengöringen.
- I byggbestämmelser föreskrivna anordningar för takarbetet, erforderlig fast anbringad stege till taklucka, takstege, takbrygga, glidskydd, skorstensstege och arbetsplan med skyddsräcke, ska finnas och underhållas väl av fastighetsägaren för att förebygga olycksfall.
- Om lös väggstege godtas, ska denna finnas tillgänglig vid uppstigningstillfället till taket.
- Väg är skottad fram till uppstigningsstället till taket vintertid
- Om stoftsugare eller el-drivet verktyg används vid sotningen/rengöringen, ett skyddsjordat el-uttag finns tillgängligt vid eldstaden eller i dess omedelbara närhet
- Vid arbete inom bostadsutrymme där trappstege eller annan uppstigningsanordning erfordras för arbetet ska sådan godkänd anordning finnas tillgänglig vid arbetstillfället. I de fall där sådan saknas äger entreprenören rätt att debitera merkostnad för detta enligt gällande kommunal taxa.

## **Garanti och reklamation**

Entreprenören ansvarar för att arbetet utförs på ett yrkesmässigt godtagbart sätt.

Eventuell anmärkning på utfört arbete ska göras omgående efter förrättning eller ibruktagande av eldstad så entreprenören ges möjlighet att kontrollera eventuella anmärkningar.

Vid fel i arbetet ska detta efter anmärkning (reklamation) avhjälpas utan onödigt dröjsmål och utan extra kostnad för fastighetsägaren.

Reklamation görs i första hand till entreprenören. Om samsyn rörande felet ej kan uppnås, kan hänvändelse göras till den ansvariga kommunala nämnden.

- - - - -